|  |
| --- |
| **聖約翰科技大學教職員工汽車通行(停車)申請表(110學年度起適用)** |
| 申請人姓名(務必填寫) |  | 申請通行(停車)編號(本欄由總務處填寫) |  |
| 服務單位(務必填寫) | 單位: 職稱：  | 申請項目 |  一張 兩張(每人以申請一張為原則，如因故需申請一張以上者，以兩張為限，第二張工本費NT$100) |
| 車牌更換 |
| 車種 |  ■ 汽車  |
| 廠牌型式(務必填寫) |  |
| 牌照號碼(務必填寫) |  |
| 車身顏色(務必填寫) |  |
| 聯絡電話(務必填寫) | (H) (O) (M)  |
| 辦理依據 | 聖約翰科技大學車輛管制要點 |

備註：一、本表各欄位均應填寫，否則不予受理。

 二、非專任同仁，請檢附聘書影印本申辦，以便核發。

 **三、110學年起本校取消汽車停車證，車輛進出校園以車牌辨識通行。**

 申請人簽名： 年 月 日