|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **聖約翰科技大學教職員工汽車通行(停車)申請表(110學年度起適用)** | | | |
| 申請人姓名(務必填寫) |  | 申請通行(停車)編號  (本欄由總務處填寫) |  |
| 服務單位  (務必填寫) | 單位:  職稱： | 申請項目 | 一張  兩張  (每人以申請一張為原則，如因故需申請一張以上者，以兩張為限，第二張工本費NT$100) |
| 車牌更換 |
| 車種 | ■ 汽車 | | |
| 廠牌型式  (務必填寫) |  | | |
| 牌照號碼  (務必填寫) |  | | |
| 車身顏色  (務必填寫) |  | | |
| 聯絡電話  (務必填寫) | (H) (O) (M) | | |
| 辦理依據 | 聖約翰科技大學車輛管制要點 | | |

備註：一、本表各欄位均應填寫，否則不予受理。

二、非專任同仁，請檢附聘書影印本申辦，以便核發。

**三、110學年起本校取消汽車停車證，車輛進出校園以車牌辨識通行。**

申請人簽名： 年 月 日