

# 聖約翰科技大學新埔學人宿舍管理要點

中華民國107年10月16日經本校107學年度第1學期第2次行政會議決議通過

中華民國110年12月21日經本校110學年度第1學期第5次行政會議修正通過

一、為了有效管理宿舍與營運，特訂定聖約翰科技大學新埔學人宿舍管理要點，(簡稱本要點)。

二、本宿舍主要是提供一個月以上長期有住宿需求者得向總務處**營繕暨環安組**提出申請(申請表如附件)

三、申請住宿對象：用以下順序為租賃優先序。

1. 本校邀請國際學人蒞校講學經簽准者。
2. 特殊情形經核准者。
3. 本校教職員工及校友。

四、收費方式：

清潔費以月為單位計算，宿期未達一個月者，仍收取全月費用，超過一個月後不足月之天數，以月費除以30天計算。

五、房間租賃方式

1. 單間房：至多二人租借。

清潔費：單人住宿新台幣 3000 元整，二人共宿新台幣 4000 元整。

2. 家庭房(含兩間雙人房及一間單人房、一公共區域、一套衛浴設備)：

清潔費：新台幣 8000 元整。

六、租賃規定

1. 租賃期間，清潔工作由住戶自行負責。若過於髒亂，經校方二次警告仍不改善，校方有權要求承租人搬離。
2. 繳押金二個月清潔費，若無損壞，搬離時無息退回。
3. 本宿舍提供寢具、衛浴設備、書桌、廚具，網路，其餘日常生活用品自備。
4. 住宿期間水電費由承租人負擔(依學校規定收費)，若有共同承租時，以人數均攤。
5. 屋內設施經正常使用損毀，由承租人通知本校總務處修繕；若有額外需求或非正常損毀，由總務處負責購置或修復，但由承租人付費。
6. 合約到期，當日中午12點前搬離，提前解約，承租人必須在搬離日前五日知會本校總務處。並於退房時結清尚未繳交之住宿費及水電費。
7. 退房時，請住戶會同管理人員依設備清單將財產如數點交。承租人必須負責保管鑰匙，若遺失房間鑰匙，須照價賠償；若遺失公共木門鑰匙，須負擔換鎖之費用。
8. 若因個人住宿習慣(包含飼養寵物)、需求致影響他人住宿生活起居與管理機制，或經發現住

用者非申請住宿本人或其家屬長期住用情節重大者，管理單位得專簽終止住宿權利。

9. 申請人申請時同時繳交清潔費及押金。

10. 承租人應遵守學校相關規定，違反者依相關規定辦理。

七、承租人持「繳款通知單」於通知後5日內自行至出納組繳交現金。

八、本宿舍收取的住宿費專款專用，用於新埔學人宿舍的維護與營運，不受會計年度的限制。

九、聖公會宣教人員及捐助者清潔費用得減半。

十、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 聖約翰科技大學新埔學人宿舍住宿申請書

申請住宿原因(請勾選填列)：									
<input type="checkbox"/> 本校邀請國際學人蒞校講學經簽准者。 <input type="checkbox"/> 特殊情形經核准者。住宿原因：_____。 <input type="checkbox"/> 本校教職員工及校友。									
申請人	※填表說明：「校內人員」可填所屬單位，「校友」請填寫證號								
	教職員工生單位/證號	姓 名	與住宿人關係	聯絡電話					
			<input type="checkbox"/> 外賓 <input type="checkbox"/> 親友(本人)						
住宿人	※填表說明：請填寫實際住宿人之資料※								
	姓 名	聯絡電話		備 註					
住宿日期	年 月 日至 年 月 日止，計 <u>    </u> 日								
繳費收據名銜	(若無特別備註，則開立繳款人名銜)								
1. 本人確保以上個人資料無誤，並同意校方為申請住宿事宜而處理。2. 本人認同下方注意事項。									
<b>申請人/住宿人簽章：</b>									
申請住宿注意事項	<p>一、依據聖約翰科技大學新埔學人宿舍管理要點辦理。</p> <p>二、申請住宿應於當天中午12時前向總務處營繕暨環安組洽辦，緊急事件者不在此限。</p> <p>三、申請書經總務處核定後，屬自行借住者，應至出納組繳費。邀請單位付費者，由該單位繳費後，再憑據於住宿當天向營繕暨環安組領取鑰匙。</p> <p>四、借住人退宿時，應依用卡須知註記事項將門禁卡繳回；如有遺失，依聖約翰科技大學新埔學人宿舍管理要點繳交相關費用。</p> <p>五、已核定住宿者，如因故欲取消，至遲於住宿前一日之本校上班時間，以電話通知取消住宿登記。若逾期未予辦理，則視同住宿有效，不予核退住宿費用。</p> <p>六、因故取消住應繳附申請表件辦理，於同會計年度三十日內有效，逾期以放棄退費權利處理。</p> <p>七、申請流程：</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">營繕暨環安組 申 請</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">→</td> <td style="padding: 5px;">出納組繳費</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">→</td> <td style="padding: 5px;">總務長、校長核准</td> </tr> </table> </div>				營繕暨環安組 申 請	→	出納組繳費	→	總務長、校長核准
營繕暨環安組 申 請	→	出納組繳費	→	總務長、校長核准					
房號		費用		收據號碼					
核定情形	營繕暨環安組 承辦人	營繕暨環安組 組 長	出納組	總務長	校長				